Orientações Pós Defesa para início do processo de formação:

1. A documentação **física** para entrega junto com a **Tese/Dissertação (capa dura)**, está descrita no documento em anexo "Requerimento de Diploma", no campo "Documentos em Anexo".
2. A versão final impressa do trabalho, deverá conter a folha de assinaturas original, devidamente assinada pela banca e orientador.
3. A via em capa dura que será entregue deverá ser em cor azul, com letras douradas.
4. O trabalho final deverá ser digitalizado e entregue à secretaria em mídia, juntamente com as demais documentações do item 1 e a capa dura.
5. A solicitação da ficha catalográfica e da declaração de nada consta deverá ser realizada através do e-mail da Biblioteca [bt.caxias@unigranrio.edu.br](mailto:bt.caxias@unigranrio.edu.br) .

* Para a elaboração da ficha catalográfica o usuário deverá encaminhar:  
  **Anexo:** Folha de Rosto (com nome do orientador), sumário, resumo, palavras-chave, introdução, total de folhas.

Corpo do e-mail: Indicar o nome do curso (Mestrado ou Doutorado) e se o trabalho possui ilustrações.  
A ficha catalográfica é realizada pelos bibliotecários de cada campus, sendo  entregue, por e-mail, no prazo máximo de **sete dias úteis** da data de envio da solicitação.