

EDITAL PPGHCA- DOUTORADO – 2024 - 1

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes, de acordo com o Regulamento do Curso e em consonância com o Regimento dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidade do Grande Rio, torna público o processo de seleção para o **Doutorado em Humanidades, Culturas e Artes** – primeiro semestre de 2024.

1 FORMAS DE CONTATO COM A COMISSÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Todas as informações referentes ao Processo de Seleção, assim como as linhas de pesquisa e professores que atuam no programa, podem ser obtidas na página do PPGHCA, no portal da UNIGRANRIO na Internet, via telefones ou via correio eletrônico, abaixo discriminados.

Endereço do Programa:

Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes – PPGHCA
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPEP)
Rua Professor José de Sousa Herdy, 1160, Bloco C, 2º andar.
Jardim Vinte e Cinco de Agosto - Duque de Caxias - RJ, 25071-202
Telefone: 55 (21) 2391 5920
E-mail: poshumanas@unigranrio.com.br
Página do Programa: <https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca>

2 VAGAS OFERECIDAS

2.1 – O PPGHCA ofertará até **12 (doze) vagas** para o Doutorado, para ingresso no primeiro semestre de 2024. A Comissão do Processo de Seleção reserva-se o direito de não preencher todas as vagas previstas.

2.2 - As disciplinas do Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes (PPGHCA) ocorrem de segunda à sexta-feira, de 8h:50min às 18h:20, sendo a maioria das disciplinas ofertada no turno da tarde. O aluno deve ter disponibilidade de, no mínimo, 3 dias para se dedicar às disciplinas, à pesquisa e às atividades pertinentes ao curso de doutorado.



3 INSCRIÇÕES

3.1 – Inscrição no Portal da UNIGRANRIO

Estarão abertas, de **26 de outubro de 2023 a 22 de janeiro de 2024**, as inscrições *on-line*, à seleção para o curso de Doutorado em Humanidades, Culturas e Artes da – Universidade do Grande Rio “Prof. José de Souza Herdy” – Unigranrio, **Turma 2024-1**. **Esta etapa será feita somente pela internet por meio do Portal do programa pelo link:** <https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca/processo-seletivo>

3.2 – Envio da Documentação

No mesmo período, **26 de outubro de 2023 a 22 de janeiro de 2024**, deverá ser feito o **envio on-line de toda a documentação exigida no item 3.3**, como requisito para o processo de seletivo ao Doutorado.

O candidato deverá enviar os documentos listados a seguir, pela Central do Candidato, conforme orientações do ANEXO “A” deste Edital, em arquivos no formato .pdf, através do link: TOTVS Educacional | Processo Seletivo (afya.com.br)

Todos os arquivos devem estar em **formato PDF, perfeitamente legíveis**.

3.3 Documentação para Inscrição – A documentação listada a seguir compõe um dos requisitos para o processo de admissão ao Doutorado:

- a) **Diploma de Graduação reconhecido** digitalizado e devidamente autenticado em cartório. Para diplomas obtidos no exterior, além da revalidação realizada por Instituições Públicas de Ensino Superior, anexar tradução juramentada do Diploma e do Histórico Escolar;
- b) **Diploma de Mestrado reconhecido** ou documento equivalente (no caso da entrega deste documento, haverá ainda apreciação do colegiado do curso) digitalizado e devidamente autenticado em cartório. Para diplomas obtidos no exterior, além da revalidação realizada por Instituições Públicas de Ensino Superior, anexar tradução juramentada do Diploma e do Histórico Escolar;
- c) **Histórico Escolar da Graduação** digitalizado e devidamente autenticado em cartório;
- d) **Histórico Escolar do Mestrado** digitalizado e devidamente autenticado em cartório;
- e) Certificado ou declaração de aprovação em uma língua estrangeira em curso de **Mestrado** (espanhol e/ou inglês) digitalizado e devidamente autenticado em cartório;
- f) Cópia digital da **Dissertação de Mestrado**;
- g) Proposta de Projeto de TESE (ANEXO I “Proposta de Projeto de Pesquisa” na Área do Candidato);

- h) **Currículo Lattes**¹, com cópia da comprovação curricular. Não será aceito outro tipo de formato de Currículo;
- i) Foto atual (formato 3x4, com fundo neutro e sem elementos que atrapalhem a visualização de seu rosto);
- j) Documento de Identidade (frente e verso) e CPF digitalizados e devidamente autenticados em cartório;
- k) Comprovante de Residência Atual;
- l) Declaração assinada de que o candidato dispõe de tempo necessário - mínimo de 03 (três) dias da semana - para se dedicar a contento à pesquisa e aos prazos estabelecidos pelo Programa;
- m) Ficha Complementar de Inscrição – disponível no site do PPGHCA <https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca/processo-seletivo>

Observação: Egressos da UNIGRANRIO, ou de qualquer coligada do grupo Afya precisam estar adimplentes antes da candidatura a este processo seletivo.

4 PROCESSO SELETIVO

As etapas do processo seletivo serão presenciais. No entanto, poderão ser mudadas, em caráter excepcional, para on-line por medidas sanitárias ou por orientação ou determinação de autoridades locais ou educacionais.

4.1 Etapas do Processo Seletivo

- a) Para admissão no Curso, os candidatos deverão se submeter ao exame de seleção, dividido em três etapas. Em todas as etapas, de caráter classificatório, a nota mínima é 7,0 (sete). A divulgação dos resultados de cada etapa será feita pela internet no site do PPGHCA <https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca/processo-seletivo>

O candidato que, por qualquer motivo, não comparecer na data e horário estabelecidos para a realização das etapas avaliativas será desclassificado.

1ª fase – Exame da documentação descrita no item 3.3., **incluindo o projeto de pesquisa**. Os resultados serão comunicados no dia **01 de fevereiro de 2024** (Caráter Eliminatório e Classificatório, no site do PPGHCA <https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca/processo-seletivo>

2ª fase – Entrevista para avaliar **a potencialidade de engajamento do candidato em uma das Linhas de Pesquisa do Programa – 05, 06 e 07 de fevereiro de 2024, das 09h às 18h** (Caráter Eliminatório e Classificatório). A divulgação do resultado será no dia **08 de fevereiro de 2024** no site do PPGHCA <https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca/processo-seletivo>

¹ Os candidatos devem possuir Currículo cadastrado na *Plataforma Lattes/CNPq* atualizado.

3ª fase – Exames de suficiência em Idiomas Estrangeiros e de Expressão Escrita, tendo como tempo limite de 3 horas para esta etapa – **dia 19 de fevereiro de 2024 das 14h às 17h** (Caráter Eliminatório). A prova consistirá na compreensão de um texto nas áreas de Ciências Humanas em dois dos seguintes idiomas: inglês ou espanhol ou francês. Não é permitida a consulta a nenhum tipo de material impresso ou digital durante a realização da prova. **Resultado no dia 22 de fevereiro de 2024, no site do PPGHCA <https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca/processo-seletivo>**

O candidato poderá realizar a prova de apenas uma (1) língua, caso comprove a aprovação em língua estrangeira **realizada no Mestrado**, desde que este tenha sido concluído em até, no máximo, **5 (cinco) anos**.

No caso de candidatos estrangeiros, o exame irá se referir à capacidade de leitura e compreensão de texto na língua portuguesa, além de uma língua estrangeira (inglês, espanhol ou francês). Esta etapa é eliminatória.

Os candidatos aprovados e não classificados, poderão ser convocados em eventual processo de reclassificação, de acordo com a decisão da Comissão do Processo Seletivo do PPGHCA.

Não haverá revisão dos resultados oficiais, emitidos pela Comissão do Processo Seletivo, das três etapas do processo seletivo.

4.2 A classificação dos candidatos

A nota final do candidato para efeitos de classificação será calculada pela média aritmética das notas obtidas na avaliação do projeto, da entrevista e da prova de conhecimentos específicos.

Nota Final = Média aritmética da nota do projeto + nota da entrevista

Ressalta-se que o candidato reprovado na prova de idioma estrangeiro será eliminado do processo seletivo.

Em caso de empate entre os candidatos, o desempate se dará pelas avaliações na seguinte sequência:

4.2.1 Nota da Entrevista

4.2.2. Nota do Projeto.

5 CRONOGRAMA

Todas as atividades e etapas mencionadas no presente edital, seguirão o seguinte cronograma:

DATA	ATIVIDADE/ETAPA
26 de outubro de 2023 a 22 de janeiro de 2024	Inscrições e envio da documentação
01 de fevereiro de 2024	Divulgação dos aprovados para as entrevistas.
05, 06 e 07 de fevereiro de 2024	Entrevistas
08 de fevereiro de 2024	Divulgação dos aprovados nas entrevistas
19 de fevereiro de 2024	Prova de língua estrangeira - das 14h às 17h
22 de fevereiro de 2024	Resultado final
26 a 28 de fevereiro de 2024	Matrícula, Pagamento do boleto da primeira parcela
11 de março de 2024	Início previsto das Aulas

6 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

A lista de candidatos aprovados e classificados será divulgada ao término do processo, no **22 de fevereiro de 2024**, no site do Programa de Pós- Graduação em Humanidades, Culturas e Artes.

Não haverá revisão dos resultados oficiais emitidos pela Comissão de Processo Seletivo nas etapas do processo seletivo.

7 APROVEITAMENTOS DE VAGAS

A Comissão de Seleção reserva-se o direito de não preencher as vagas previstas.

A matrícula poderá não ser efetivada caso seja identificada alguma irregularidade ou incompletude de documentação. A Universidade poderá fazer verificações junto a outras instituições sobre a autenticidade de todos os documentos apresentados na inscrição para o processo seletivo e para a matrícula.

A matrícula só será confirmada mediante o pagamento do boleto da primeira parcela do curso.

8 DESISTÊNCIA

Em caso de desistência de candidato selecionado, a vaga será ocupada pelo candidato suplente, seguindo, inicialmente, a ordem de classificação da respectiva Linha de Pesquisa e, em seguida, a classificação geral.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS

O candidato com necessidades especiais deverá informar a necessidade no formulário de inscrição, dentro dos prazos do Edital, para que a Comissão do Processo Seletivo verifique a necessidade de suporte especial ao candidato nas etapas do processo seletivo.

Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital, não podendo alegar desconhecimento delas.

Qualquer irregularidade documental identificada ao longo do processo seletivo poderá resultar na desclassificação do candidato. Em caso de incompletude ou problema de legibilidade de documentos, o PPGHCA e a PROPEP poderão solicitar que o candidato regularize a situação para a confirmação da Matrícula. A PROPEP e o PPGHCA podem também solicitar a entrega impressa(física) dos documentos para a realização da matrícula.

O Programa conta com contas de bolsas e taxas PROSUP que variam ao longo do tempo, podendo haver aumento ou redução do número atual. As bolsas e taxas não estão relacionadas a uma turma ou processo seletivo específico, mas ao Programa como um todo. Conforme a disponibilidade, a Comissão de Bolsas, considerando as normas da CAPES e as regras institucionais, realiza a indicação de alunos que se enquadrem nos critérios vigentes. Dessa forma, a aprovação no processo seletivo não implica que o aluno será indicado à bolsa/taxa.

Os casos omissos no presente neste edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes.

Duque de Caxias, 26 de outubro de 2023

Márcio Luiz Corrêa Vilaça

Coordenador do Programa de Pós-Graduação
em Humanidades, Culturas e Artes – PPGHCA

ANEXO I: PROJETO DE TESE

A proposta de Projeto de Tese contendo as seguintes seções (máximo de 20 laudas):

Introdução e definição do objeto (apresentação do tema e definição do objeto de estudo, pertinência e contribuições para a área interdisciplinar)

Objetivos da pesquisa (explicitar os objetivos (Geral e específicos) e metas a serem alcançadas em relação à proposta de pesquisa)

Justificativa e relevância da pesquisa (apresentação da relevância e de possíveis contribuições do estudo proposto)

Fundamentação teórica (apresentação e discussão dos principais referenciais teóricos relacionados à temática e objeto proposto)

Metodologia da pesquisa (texto objetivo indicando a possível abordagem de pesquisa a ser empregada e como os objetivos serão atingidos)

Natureza Interdisciplinar da Proposta e sua inserção em uma das Linhas de Pesquisa do Mestrado. (texto objetivo apontando como o projeto apresenta uma natureza interdisciplinar e como a proposta de pesquisa se enquadra em uma das linhas de pesquisa do Mestrado)

Bibliografia (a bibliografia não é considerada para cálculo de número de página)

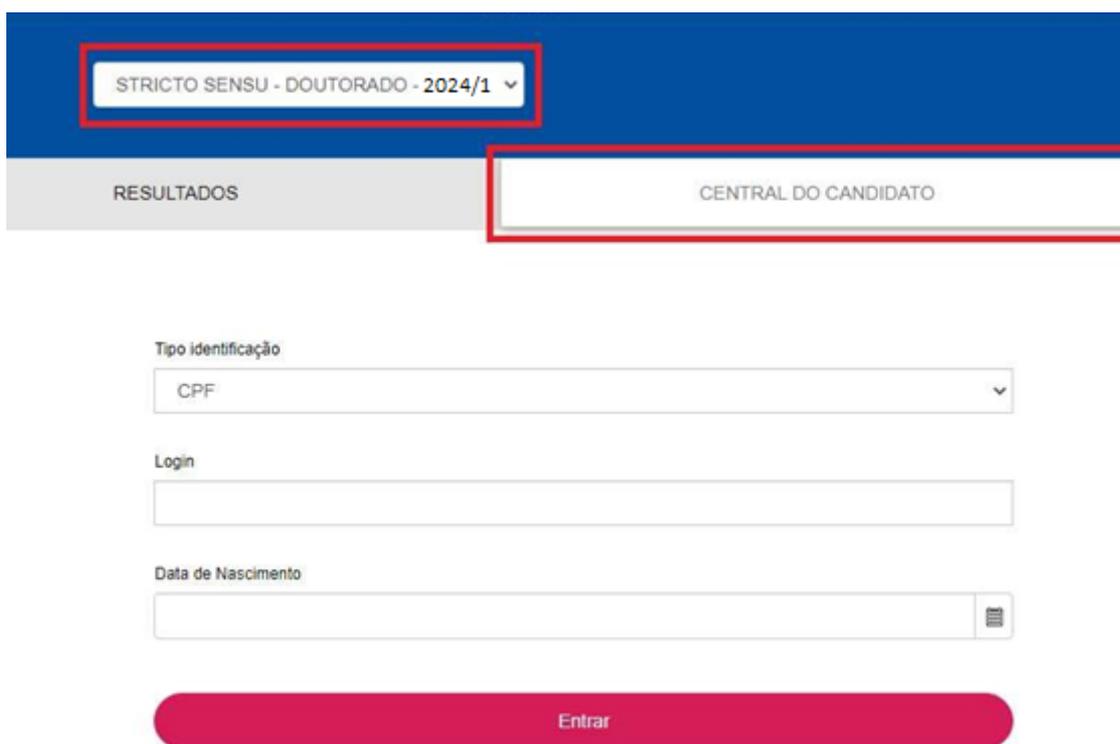
Cronograma (de 24 a 48 meses)

ANEXO A

INSTRUÇÕES PARA REALIZAR ENVIO/UPLOAD DOS DOCUMENTOS PARA PROCESSO SELETIVO

É possível realizar a inclusão da documentação durante a inscrição. Caso não possua os documentos solicitados no ato da inscrição pelo portal de de processo seletivo, será possível realizar o upload da documentação pela Central do Candidato, no mesmo local, conforme orientações abaixo.

Acesse o link a seguir, clique na aba superior “CENTRAL DO CANDIDATO” e certifique-se que está na opção de Doutorado: Central do Candidato



STRICTO SENSU - DOUTORADO - 2024/1

RESULTADOS

CENTRAL DO CANDIDATO

Tipo identificação

CPF

Login

Data de Nascimento

Entrar

Escolha no tipo de identificação a opção CPF, ou E-mail (para candidatos estrangeiros), e preencha o login com o número do CPF (sem pontos e traços) ou e-mail, conforme a opção selecionada, e a data de nascimento e clique em “Entrar”:

STRICTO SENSU - DOUTORADO - 2024/1

RESULTADOS
CENTRAL DO CANDIDATO

Tipo identificação

CPF
▼

- CPF
- E-mail

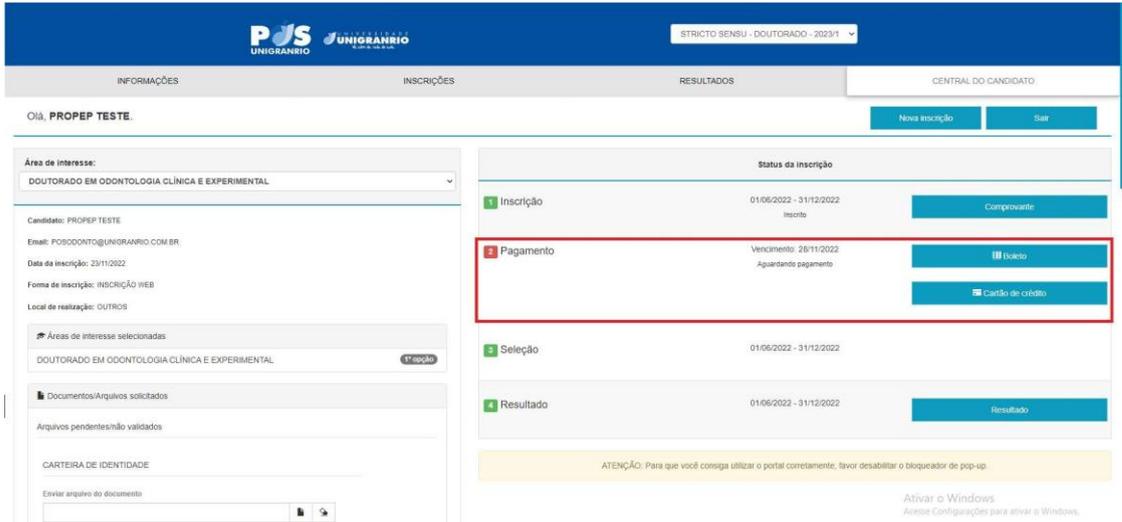
Data de Nascimento

Entrar

Após entrar, será possível acessar o boleto ou realizar o pagamento da taxa de inscrição via cartão de crédito, caso não tenha realizado no ato da inscrição:

Status da inscrição		
1	Inscrição	01/06/2022 - 31/12/2022 Inscrito
		Comprovante
2	Pagamento	Vencimento: 28/11/2022 Aguardando pagamento
		Boleto
		Cartão de crédito
3	Seleção	01/06/2022 - 31/12/2022
4	Resultado	01/06/2022 - 31/12/2022
		Resultado

- **Visão geral:**

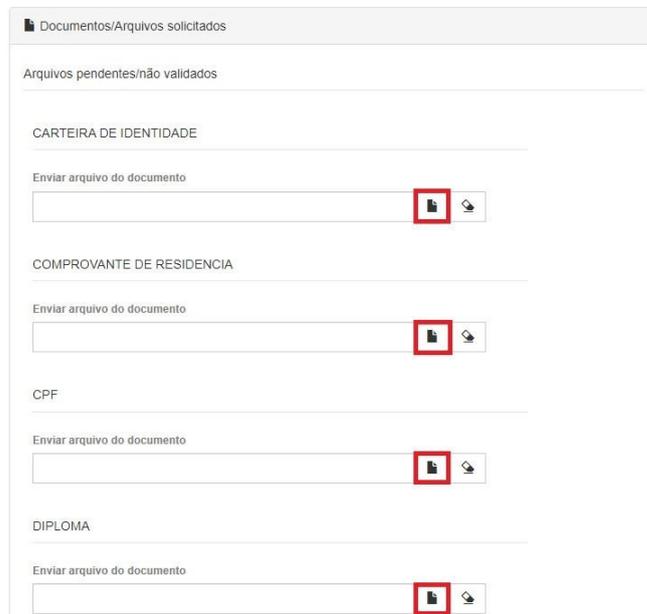


The screenshot shows the 'CENTRAL DO CANDIDATO' page for 'STRICTO SENSU - DOUTORADO - 2023/1'. The candidate is 'PROPEP TESTE'. The 'Status da inscrição' table is as follows:

Item	Status	Data	Ações
1	Inscrição	01/06/2022 - 31/12/2022 Inscrito	Comprovante
2	Pagamento	Vencimento: 28/11/2022 Aguardando pagamento	Bolero, Cartão de crédito
3	Seleção	01/06/2022 - 31/12/2022	
4	Resultado	01/06/2022 - 31/12/2022	Resultado

Below the table, there is a yellow warning box: 'ATENÇÃO. Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.' and a Windows notification: 'Ativar o Windows. Acesse Configurações para ativar o Windows.'

b) Descendo a página, visualizará o ambiente para realizar o upload dos documentos exigidos no Edital. Clique no ícone  correspondente para inclusão do documento listado, e selecione o arquivo de seu computador:



The screenshot shows the 'Documentos/Arquivos solicitados' section. It lists the following documents to be uploaded:

- Arquivos pendentes/não validados
- CARTEIRA DE IDENTIDADE
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA
- CPF
- DIPLOMA

Each document has a corresponding 'Enviar arquivo do documento' field with an upload icon (a document with an arrow) highlighted by a red box.

c) Os documentos poderão ser excluídos clicando no ícone  , em caso de necessidade:

Documentos/Arquivos solicitados

Arquivos pendentes/não validados

CARTEIRA DE IDENTIDADE

Enviar arquivo do documento

		
--	---	---

d) Após realizar o upload de todos os documentos exigidos, conforme o Edital do processo seletivo do curso, clique em “Enviar arquivos selecionados” para confirmar o envio. Caso não clique na opção, os documentos não serão salvos e nem enviados:

FICHA DE INSCRIÇÃO

Enviar arquivo do documento

TESTE INSCRIÇÃO 1.JPG		
-----------------------	---	---

PASSAPORTE

Enviar arquivo do documento

TESTE INSCRIÇÃO 1.JPG		
-----------------------	---	---

Enviar arquivos selecionados