

UNIVERSIDADE DO GRANDE RIO – UNIGRANRIO
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA
Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes – PPGHCA
Mestrado Acadêmico em Humanidades, Culturas e Artes

EDITAL PPGHCA 2022

MESTRADO – TURMA 2022

A PRÓ-REITORA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA DA UNIVERSIDADE DO GRANDE RIO “*PROF. JOSÉ DE SOUZA HÉRDY*” – UNIGRANRIO, CONSIDERANDO O QUE ESTABELECE A RESOLUÇÃO 03/07 DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO, FAZ SABER QUE ESTÃO ABERTAS AS INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO DE SELEÇÃO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO “*STRICTO SENSU*”, NÍVEL DE **MESTRADO ACADÊMICO EM HUMANIDADES, CULTURAS E ARTES**, PARA O ANO DE 2022, 1º SEMESTRE, PARA AS ÁREAS DE ATUAÇÃO EM LETRAS, CIÊNCIAS HUMANAS E ÁREAS AFINS, NA FORMA DESTE EDITAL.

1 VAGAS

Serão oferecidas **20 (vinte) vagas**, abertas a profissionais que busquem aprofundar seus estudos em nível de Mestrado Acadêmico.

1.1 Após o cumprimento de todas as exigências do curso de mestrado, a titulação será de “Mestre em Humanidades, Culturas e Artes”.

1.2 As disciplinas do Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes (PPGHCA) ocorrem de segunda à sexta-feira, de 8h:50min às 18h:20, sendo a maioria das disciplinas ofertada no turno da tarde. O aluno deve ter disponibilidade de, no mínimo, 3 dias, para se dedicar às disciplinas, à pesquisa e às atividades pertinentes ao curso de mestrado.

2 INSCRIÇÃO

2.1 – Inscrição no Portal da UNIGRANRIO

Estarão abertas, de **04 de novembro de 2021 a 19 de janeiro de 2022**, as inscrições à seleção para o curso de Mestrado Acadêmico em HUMANIDADES, CULTURAS E ARTES da Unigranrio, para o primeiro semestre de 2022. **Esta etapa será feita somente pela internet a partir do portal <https://sga.unigranrio.edu.br/sga/Principal?alias=stricto>.**

2.2 – Envio da Documentação

No mesmo período, de **04 de novembro de 2021 a 19 de janeiro de 2022**, deverá ser feito o **envio on-line de toda a documentação exigida no item 2.3**, como requisito para o processo de admissão ao Mestrado.

O candidato deverá enviar os documentos listados a seguir, pela Área do Candidato, conforme orientações do ANEXO “A” deste Edital, em arquivos no formato .pdf, através do link <http://inscricao.unigranrio.com.br/processoSeletivo/paginas/publicas/stricto/paginaSegundaViaDocumentosStricto.jsf>

O não atendimento deste item, acarretará na eliminação do candidato.

Todos os arquivos precisam estar em formato PDF e possuir tamanho inferior a 10MB.

2.3 Documentação para Inscrição

A documentação listada a seguir compõe um dos requisitos para o processo de admissão ao Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida e assinada (disponível na página do Programa);
- b) **Diploma de Graduação reconhecido** ou Documento equivalente – **Certidão de Conclusão de Curso de Graduação – com número da Portaria de Reconhecimento**. (No caso da entrega deste documento haverá ainda apreciação do Colegiado do Curso). Para diplomas obtidos no exterior, além da revalidação, anexar tradução juramentada do Diploma e do Histórico Escolar;
- c) **Histórico Escolar da Graduação**;
- d) Proposta de Projeto de Dissertação (ANEXO I – incluir na opção “Proposta de Projeto de Pesquisa” na Área do Candidato);
- e) **Currículo Lattes¹**, com cópia da comprovação curricular. Não será aceito outro tipo de formato de Currículo (incluir Currículo Lattes na opção “Currículo” na Área do Candidato, e a comprovação curricular, na opção “Documentação Comprobatória”);
- f) Foto atual (formato 3x4, com fundo neutro e sem elementos que atrapalhem a visualização de seu rosto);
- g) Documento de Identidade (frente e verso) e CPF;
- h) Comprovante de residência atual;
- i) Declaração assinada de que o candidato dispõe de tempo necessário – mínimo de 03 (três) dias da semana, para se dedicar a contento à pesquisa e aos prazos estabelecidos pelo PPGHCA (incluir na opção “Declaração com Disponibilidade de Tempo” na Área do Candidato).

Observação: Todas as cópias de documentos deverão ser enviados por meio da Área do Candidato, conforme instruções do Anexo “A” deste Edital, pelo link: <http://inscricao.unigranrio.com.br/processoSeletivo/paginas/publicas/stricto/paginaSegundaViaDocumentosStricto.jsf>, no ato da inscrição.

¹ Os candidatos devem possuir Currículo cadastrado na Plataforma Lattes/CNPq atualizado.

3 PROCESSO SELETIVO

3.1 Exames on-line condições técnicas

Em função da pandemia, o processo seletivo será realizado integralmente de forma remota. Para isto, o (a) candidato (a) deverá possuir (1) um computador (*desktop* ou *laptop*) que opere no sistema Windows, com câmera e microfone em funcionamento e conectados à internet (mínimo de 10 MB), preferencialmente via cabo; (2) A avaliação não deverá ser realizada via *smartphone* ou *tablet* e a câmera deverá captar claramente a imagem do candidato inscrito e o microfone deve captar o som ambiente, ambos durante a realização da prova; (3) Todo equipamento deverá ser testado com antecedência pelo candidato, ficando exclusivamente a seu cargo a responsabilidade pelo regular funcionamento de todo equipamento, softwares, bem como pelo acesso/qualidade da internet e energia elétrica no momento de realização da prova, pois a UNIGRANRIO não se responsabiliza por qualquer problema relacionado a infraestrutura do candidato e que possa ocorrer antes ou durante a execução da prova;

(4) Durante a realização da prova, por qualquer motivo, incluindo instabilidade de rede ou problema técnico, o candidato que abandonar a prova não poderá retornar para acessá-la novamente, sendo esta tida como finalizada; e o computador usado pelo candidato deverá permitir o acesso à câmera e ao microfone utilizados pelo software.

3.2 Etapas do Processo Seletivo

Para admissão no Curso, os candidatos deverão se submeter ao exame de seleção, dividido em cinco etapas. Em todas as etapas de caráter classificatório, a nota mínima é 7,0 (sete).

O candidato que, por qualquer motivo, não comparecer virtualmente na data e horário estabelecidos para a realização das etapas avaliativas será desclassificado.

1ª etapa – Exame da documentação descrita no item 2.3. Os resultados serão comunicados no dia **28 de janeiro de 2022** (Caráter Eliminatorio), na secretaria da PROPEP e no **site do PPGHCA** (<https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca>).

O candidato que não apresentar todos os documentos exigidos será eliminado do processo seletivo.

2ª etapa – Avaliação do projeto de pesquisa. Os resultados serão divulgados no dia **28 de janeiro de 2022** (Caráter Eliminatorio e Classificatorio) na secretaria da PROPEP e no site do PPGHCA (<https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca>).

3ª etapa – Entrevista on-line para avaliar a proposta de projeto de dissertação, justificativa, e a potencialidade de engajamento do candidato em uma das Linhas de Pesquisa do Programa – **dias 02, 03 e 04 de fevereiro de 2022 das 10h às 18h** (Caráter Eliminatorio e Classificatorio), conforme agendamento estabelecido pela Comissão do Processo Seletivo. A divulgação do resultado será no dia **07 de fevereiro de 2022** (Caráter Eliminatorio), na secretaria da PROPEP e no site do PPGHCA (<https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca>).

4ª etapa – Exame de suficiência em Idioma Estrangeiro e de Expressão Escrita, tendo como tempo limite de 03 horas para esta etapa – **dia 14 de fevereiro de 2022 das 14h às 17h** (Caráter Eliminatório).

Não haverá revisão dos resultados oficiais emitidos pela Comissão de Processo Seletivo nas etapas do processo seletivo.

Resultado Final: dia 17 de fevereiro de 2022, na secretaria da PROPEP e no site do PPGHCA (<https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca>) .

3.3 Projeto

O projeto será avaliado em relação a sua adequação à linha de pesquisa pretendida e à consistência teórica e metodológica da proposta, conforme modelo disponível no Anexo I deste edital.

3.4 Entrevista

Na entrevista, o candidato deve mostrar consistência no projeto de pesquisa proposto, perspectiva interdisciplinar do estudo e engajamento em uma das Linhas de Pesquisa.

3.5 Prova de Suficiência em idioma estrangeiro

A prova, de caráter eliminatório, consistirá na compreensão de um texto nas áreas de Letras, Ciências Humanas, Ciências Sociais e Artes (no idioma Inglês ou Espanhol ou Francês).

Não é permitida a consulta a nenhum tipo de material impresso ou digital durante a realização da prova.

3.6 A classificação dos candidatos

A nota final do candidato para efeitos de classificação será calculada pela média aritmética das notas obtidas na avaliação do projeto, da entrevista e da prova de conhecimentos específicos.

Nota Final = Média aritmética da nota do projeto + nota da entrevista
--

Ressalta-se que o candidato reprovado na prova de idioma estrangeiro será eliminado do processo seletivo.

Em caso de empate entre os candidatos, o desempate se dará pelas avaliações na seguinte sequência:

3.6.1 Nota da Entrevista;

3.6.2 Nota do Projeto.

4 CRONOGRAMA

Todas as atividades e etapas mencionadas no presente edital seguirão o seguinte cronograma:

DATA	ATIVIDADE/ETAPA
04 de novembro de 2021 a 19 de janeiro de 2022	Inscrições e envio da documentação
28 de janeiro de 2022	Divulgação dos aprovados para a 3ª Etapa
02, 03 e 04 de fevereiro de 2022 das 10h às 18h	Entrevistas on-line
07 de fevereiro de 2022	Divulgação dos aprovados nas entrevistas
14 de fevereiro de 2022 das 14h às 17h	Prova de língua estrangeira
17 de fevereiro de 2022	Resultado final
18, 21 e 22 de fevereiro de 2022	Registro acadêmico (matrícula) e inscrição em disciplinas na secretaria do programa.
23 e 24 de fevereiro de 2022	Chamada e matrícula de candidatos em lista de espera, no caso de haver vagas remanescentes
14 de Março de 2022	Início das Aulas

5 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

A lista de candidatos aprovados e classificados será divulgada ao término do processo, em **17 de fevereiro de 2022**, no site do PPGHCA.

Não haverá revisão dos resultados oficiais emitidos pela Comissão de Processo Seletivo nas etapas do processo seletivo.

6 APROVEITAMENTOS DE VAGAS

A Comissão de Seleção reserva-se o direito de não preencher todas as vagas previstas.

7 MATRÍCULA

A matrícula poderá não ser efetivada caso seja identificada alguma irregularidade ou incompletude de documentação. A Universidade poderá fazer verificações junto a outras instituições sobre a autenticidade e completude de todos os documentos apresentados na inscrição para o processo seletivo e para a matrícula.

Para efetivação da matrícula, o candidato deverá entregar as cópias físicas, devendo ser cópias autenticadas do Diploma de Graduação e Histórico Escolar de Graduação, na Secretaria da PROPEP, junto ao Termo de Adesão ao Contrato Educacional devidamente assinado. O Termo de Adesão é disponibilizado na Área do Candidato, e deverá também ser anexado a documentação pelo link <http://inscricao.unigranrio.com.br/processoSeletivo/paginas/publicas/stricto/paginaSegundaViaDocumentosStricto.jsf> após classificação no processo seletivo, devidamente assinado pelo candidato.

8 DESISTÊNCIA

Em caso de desistência de candidato selecionado, a vaga será ocupada pelo candidato suplente, seguindo a classificação geral.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS

O candidato com necessidades especiais, deverá informar a necessidade no formulário de envio da documentação exigida.

Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital, não podendo alegar desconhecimento delas.

Os casos omissos no presente edital, serão resolvidos pela Comissão de Seleção do Programa de Pós-Graduação em Humanidades, Culturas e Artes.

Duque de Caxias, 04 de novembro de 2021

Márcio Luiz Corrêa Vilaça

Coordenador do Programa de Pós-Graduação
em Humanidades, Culturas e Artes – PPGHCA

ANEXO I: PROJETO DE DISSERTAÇÃO

A proposta de **Projeto de Pesquisa de Dissertação** (de até **10 páginas** – sem contar a bibliografia) - de acordo com as regras da ABNT - contendo as seguintes seções:

- 1) **Introdução** (informações básicas sobre o tema do estudo, pertinência e contribuições, motivação)
- 2) **Objetivos da pesquisa** (explicitar objetivos de pesquisa e metas da proposta de pesquisa)
- 3) **Justificativa** (apresentação da relevância e de possíveis contribuições do estudo proposto)
- 4) **Fundamentação teórica** (apresentação e discussão dos principais referenciais teóricos relacionados à temática em pesquisa)
- 5) **Metodologia da pesquisa** (texto objetivo indicando a possível abordagem de pesquisa a ser empregada e como os objetivos serão pesquisados)
- 6) **Natureza Interdisciplinar da Proposta e sua inserção em uma das Linhas de Pesquisa do Mestrado.** (texto objetivo apontando como o projeto apresenta uma natureza interdisciplinar e como a proposta de pesquisa se enquadra em uma das linhas de pesquisa do Mestrado - <https://portal.unigranrio.edu.br/ppghca>)
- 7) **Bibliografia** (a bibliografia não é considerada para cálculo de número de página)
- 8) **Cronograma** (de 18 a 24 meses)

ANEXO A

INSTRUÇÕES PARA REALIZAR ENVIO/UPLOAD DOS DOCUMENTOS PARA PROCESSO SELETIVO

1. Acessar o link da “ÁREA DO CANDIDATO”:

<http://inscricao.unigranrio.com.br/processoSeletivo/paginas/publicas/stricto/paginaSegundaViaDocumentosStricto.jsf>

2. Realizar o preenchimento, conforme instruções da página e clicar em pesquisar:

Área do Candidato

Para acessar preencha com o número do seu CPF ou o seu Nome em conjunto com a sua Data de Nascimento e clique no botão Pesquisar.

Opções disponíveis: Impressão da 2ª via do boleto, termo de adesão, contrato padrão e upload de documentos para matrícula.

CPF:	<input type="text"/>	(ou) Nome:	<input type="text"/>
Data de Nascimento:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Pesquisar"/>	

3. Na linha do curso em que está inscrito, clicar em “ENVIO DE DOCUMENTOS” (nesta mesma coluna fica disponível o contrato padrão e termo de adesão para download; é obrigatória a inclusão do termo de adesão assinado no envio de documentos para efetivação da matrícula, no caso de aprovação e classificação do processo seletivo):

Curso	Data Inscrição	Situação	Documentos
20207-21004 Mestrado EM ADMINISTRACAO Duração do Curso: 16/08/2021 à 16/08/2023	22/07/2021	Taxa de Inscrição Paga Taxa de Matrícula Isenta	 Termo de Adesão  Contrato Padrão  Envio de Documentos

UNIGRANRIO - UNIVERSIDADE DO GRANDE RIO - “PROF. JOSÉ DE SOUZA HERDY”, cadastrada no MEC sob o nº472.

UNIVERSIDADE MULTICAMPI

Campi originalmente dotados de autonomia (Port. nº 2.299, de 22/12/1997): Campus I (Duque de Caxias) - Campus II (Rio de Janeiro) e Campus III (Silva Jardim)

Campus dotado de autonomia a partir de 16/07/2019 (Port. nº 1.329, de 12/07/1997): Campus VII (Nova Iguaçu)

Demais Campi: Campus IV (Magé) - Campus V (S.J.Meriti) - Campus VI (Macaé)

Mod. 1672019

SEDE PRINCIPAL

Av. Perimetral Professor José de Souza Herdy, 1.160 - Jardim 25 de Agosto - Duque de Caxias, Rio de Janeiro, BRASIL - CEP 25.071-202

(21) 3219-4040 | UNIGRANRIO.BR

4. Clicar em “SELECIONAR” para incluir os documentos, atentando aos tipos de arquivos permitidos para inclusão. Após inclusão, clicar em “SALVAR” para que os arquivos sejam salvos e enviados. Só é permitido o upload de um único arquivo. Caso sejam dois ou mais documentos e estejam em arquivos separados, deverão ser salvos em um único arquivo, mesmo tendo duas ou mais páginas, pois somente será salvo um único arquivo:

Tipos de arquivos permitidos: .PDF e JPEG

Envio de documentos exigidos	
Nome do documento	Inserir documento
CARTEIRA DE VACINAÇÃO	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Selecionar Salvar </div> <p>Teste.pdf49.4 KB</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Só é permitido upload de um único arquivo por documento solicitado.</p>
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Selecionar Salvar </div> <p>Só é permitido upload de um único arquivo por documento solicitado.</p>

5. Os documentos poderão ser excluídos, em caso de necessidade. Caso o documento não esteja legível, ao candidato deverá realizar a exclusão do documento inválido e incluir um novo arquivo legível e/ou completo:

Tipos de arquivos permitidos: .PDF e JPEG

Envio de documentos exigidos	
Nome do documento	Inserir documento
CARTEIRA DE VACINAÇÃO	<div style="text-align: center;"> Excluir </div>
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Selecionar Salvar </div> <p>Só é permitido upload de um único arquivo por documento solicitado.</p>

UNIGRANRIO - UNIVERSIDADE DO GRANDE RIO - “PROF. JOSÉ DE SOUZA HERDY”, cadastrada no MEC sob o nº472.

UNIVERSIDADE MULTICAMPI

Campi originalmente dotados de autonomia (Port. nº 2.299, de 22/12/1997): *Campus I* (Duque de Caxias) - *Campus II* (Rio de Janeiro) e *Campus III* (Silva Jardim)

Campus dotado de autonomia a partir de 16/07/2019 (Port. nº 1.329, de 12/07/1997): *Campus VII* (Nova Iguaçu)

Demais Campi: *Campus IV* (Magé) - *Campus V* (S.J.Meriti) - *Campus VI* (Macaé)

Mod. 1672019

SEDE PRINCIPAL

Av. Perimetral Professor José de Souza Herdy, 1.160 - Jardim 25 de Agosto - Duque de Caxias, Rio de Janeiro, BRASIL - CEP 25.071-202

(21) 3219-4040 | UNIGRANRIO.BR

6. Caso o documentos enviado seja aprovado, o mesmo ficará com o status “Recebido pela Secretaria”, e o documento anexado não poderá ser alterado:

Tipos de arquivos permitidos: .PDF e JPEG:

Envio de documentos exigidos	
Nome do documento	Inserir documento
CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA.	Recebido pela Secretaria
CÓPIA DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO (FRENTE E VERSO) OU ORIGINAL DA DECLARAÇÃO/CERTIDÃO DE CONCLUSÃO (PARA DIPLOMA QUE ESTEJA EM CONFECCÃO)	Selecionar Salvar

UNIGRANRIO - UNIVERSIDADE DO GRANDE RIO - “PROF. JOSÉ DE SOUZA HERDY”, cadastrada no MEC sob o nº472.

UNIVERSIDADE MULTICAMPI

Campi originalmente dotados de autonomia (Port. nº 2.299, de 22/12/1997): *Campus I* (Duque de Caxias) - *Campus II* (Rio de Janeiro) e *Campus III* (Silva Jardim)

Campus dotado de autonomia a partir de 16/07/2019 (Port. nº 1.329, de 12/07/1997): *Campus VII* (Nova Iguaçu)

Demais Campi: *Campus IV* (Magé) - *Campus V* (S.J.Meriti) - *Campus VI* (Macaé)

Mod. 1672019

SEDE PRINCIPAL

Av. Perimetral Professor José de Souza Herdy, 1.160 - Jardim 25 de Agosto - Duque de Caxias, Rio de Janeiro, BRASIL - CEP 25.071-202

(21) 3219-4040 | UNIGRANRIO.BR