

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
DA UNIVERSIDADE DO GRANDE RIO – UNIGRANRIO
EDITAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO – MESTRADO - 2024.2
CAMPUS BARRA DA TIJUCA (Noturno)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA), de acordo com o Regulamento do Curso e em consonância com o Regimento dos Cursos *Stricto Sensu* da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa da Universidade do Grande Rio, torna público o processo de seleção para o **Mestrado em Administração** – segundo semestre de 2024, para o *campus* Barra da Tijuca (Noturno).

1. FORMAS DE CONTATO COM A COMISSÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO.

Todas as informações referentes ao Processo de Seleção, assim como as linhas de pesquisa e professores do programa, poderão ser obtidas na página do Programa, no portal da UNIGRANRIO na Internet, via telefone ou via correio eletrônico, abaixo discriminados.

Dados para contato e informações:

Telefone: 55 (21) 2391 5920

E-mail: posadm@unigranrio.com.br

Portal: <https://portal.unigranrio.edu.br/ppga>

Endereço:

Campus Barra da Tijuca

Av. Ayrton Senna, 2.200 – (2º andar) - Barra da Tijuca, Rio de Janeiro - RJ, 22775-003

2. VAGAS OFERECIDAS

São oferecidas até 15 (quinze) vagas a graduados e/ou profissionais que busquem aprofundar seus estudos em nível de Mestrado, na área de concentração “Gestão Organizacional”.

- a. As vagas serão distribuídas entre as duas (02) linhas de pesquisa do Programa (“Estratégia e Governança” e “Organizações e Sociedade”), respeitando-se o total de vagas acima discriminado;
- b. O PPGA reserva-se o direito de não preencher as vagas previstas.

3. INSCRIÇÃO

O período de inscrição será de 02/05/2024 a 30/07/2024. O interessado em candidatar-se deverá realizar inscrição prévia via preenchimento na página do PPGA no portal da UNIGRANRIO [TOTVS Educacional | Processo Seletivo \(afya.com.br\)](https://afya.com.br), e pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) através de cartão de crédito ou boleto bancário.

Os documentos, listados abaixo, deverão ser digitalizados e encaminhados pela Central do Candidato, em arquivos no formato .pdf, através do link [TOTVS Educacional | Processo Seletivo \(afya.com.br\)](https://afya.com.br) dentro do período de inscrição, conforme orientações do ANEXO “A” deste Edital.

- a. Ficha complementar preenchida de acordo com o modelo disponível no link: [TOTVS Educacional | Processo Seletivo \(afya.com.br\)](https://afya.com.br) (anexar na opção ficha de inscrição na central do candidato);
 - a. Fotografia recente (formato 3 x4);
 - b. Carteira de identidade (frente e verso);
 - c. CPF (frente e verso);
 - d. Diploma de graduação reconhecido pelo MEC (frente e verso - anexar na opção diploma na central do candidato). Declarações ou certificados de conclusão de curso de graduação serão aceitos provisoriamente para efetivação de inscrição;
 - e. Histórico Escolar da Graduação;
 - f. Curriculum Lattes (disponível em: <https://lattes.cnpq.br/> - anexar o documento na opção currículo na central do candidato);
 - g. Declaração (datada e assinada a próprio punho) – anexar na opção declaração de disponibilidade na central do candidato) de que o candidato dispõe de pelo menos 3 (três) horas semanais por crédito em que venha se inscrever, para realização das atividades relacionadas à disciplina;
 - h. Certificado do Teste ANPAD (www.anpad.org.br) ou de comprovantes de Testes de proficiência de Inglês utilizados pela CAPES para os inscritos que desejem isenção na prova de conhecimentos específicos e/ou na prova de proficiência em inglês.
 - i. Projeto de Pesquisa contendo os seguintes itens: Introdução, Revisão Teórica, Metodologia, Resultados Esperados e Referências. **O projeto não deverá exceder o limite máximo de 15 páginas.**
 - j. Comprovante de inscrição

3.1 Resultado sobre o deferimento da inscrição

No dia **02/08/2024**, todos os inscritos serão informados da sua elegibilidade como candidatos e do deferimento de pedidos de isenção de provas, pela página da página do PPGA no portal da UNIGRANRIO [TOTVS Educacional | Processo Seletivo \(afya.com.br\)](https://afya.com.br). Adicionalmente, a sala e o horário da prova no *Campus* Barra da Tijuca também serão informados nessa comunicação.

4. PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo de seleção é composto por cinco (5) etapas, assim definidas:

- (1) análise do currículo do candidato;
- (2) análise do projeto de pesquisa;
- (3) realização das provas escritas (para os alunos que não apresentarem pedidos para isenção);
- (4) entrevista; e
- (5) participação e aprovação no curso de nivelamento.

Os candidatos convocados deverão se submeter às provas de conhecimentos específicos e de proficiência em inglês, caso não tenham obtido isenção, nas datas e horários abaixo especificados:

- Campus Barra, no dia 05/08/2024, das 18h00 às 21h00 (Noturno)

A prova de raciocínio lógico e abstrato será realizada para os alunos que não obtiveram isenção.

- Campus Barra, no dia 06/08/2024, das 18h00 às 21h00 (Noturno)

O processo seletivo ocorrerá na modalidade presencial para a realização das provas e de maneira remota para as entrevistas. Para isto, o (a) candidato (a) deverá comparecer no campus UNIGRANRIO Barra da Tijuca, nas referidas datas, para realizar as provas.

Os candidatos que se enquadrarem nas situações descritas a seguir serão dispensados de provas aplicadas no PPGA:

a. Entre os candidatos que realizaram o Teste ANPAD (www.anpad.org.br), em edições ocorridas entre junho de 2022 e junho de 2024:

- Serão dispensados da realização das provas de conhecimentos específicos se tiverem sido classificados entre os 30% melhores no resultado geral;
- Serão dispensados da realização das provas de raciocínio lógico e abstrato se tiverem sido classificados entre os 30% melhores no resultado específico da prova; e

Serão dispensados da realização das provas de Inglês se tiverem sido classificados entre os 30% melhores no resultado específico da prova de Inglês.

A prova de conhecimentos específicos se baseará na bibliografia abaixo discriminada, por linha de pesquisa, a saber:

Linha “Organizações e Sociedade”

- 1) WANDERLEY, S.; BAUER, A.P.M. 'TUPI, OR NOT TUPI THAT IS THE QUESTION': Perspectivismo ameríndio e Estudos Organizacionais. RAE. Revista de Administração de Empresas, v. 60, p. 144- 155, 2020.
- 2) MARINHO, Maiara Oliveira; VIEIRA, Fernando de Oliveira. A jornada exaustiva e a escravidão contemporânea. Cadernos EBAPE. BR, v. 17, p. 351-361, 2019.

Linha “Estratégia e Governança”

- 3) JARDIM, William Carvalho; MARCONATTO, Diego Antonio Bittencourt. A Orientação Estratégica em PMEs: A relação entre Estrutura Organizacional e Geração de Conhecimento. **Base Revista de Administração e Contabilidade da UNISINOS**, v. 17, n. 3, p. 392-428, 2020.
- 4) RODRIGUES, Beatriz; ANDRADE, António. O potencial da inteligência artificial para o desenvolvimento e competitividade das empresas: uma scoping review. **Gestão e Desenvolvimento**, n. 29, p. 381-422, 2021.

Observação: Os candidatos deverão responder apenas à (às) questão(ões) referente(s) ao(s) texto(s) da linha de pesquisa ao qual pleiteia a vaga.

No dia 08/08/2024 será divulgada a lista dos candidatos aprovados na primeira etapa do processo, na página do Programa <https://portal.unigranrio.edu.br/ppga/processo-seletivo>. Uma vez aprovado, o candidato será convocado para a entrevista na modalidade on-line, que ocorrerá no dia 12/08/2024, das 18h00 às 21h00, em plataforma de ensino remoto utilizada pela UNIGRANRIO. Para tanto, os candidatos que prosseguirão para a fase de entrevistas, serão informados, por e-mail, sobre a data e horário de realização da banca, bem como receberão o *link* específico para acessarem a plataforma.

No dia 13/08/2023 todos os candidatos serão individualmente informados se foram selecionados para o curso de nivelamento. Todos os candidatos selecionados deverão enviar via e-mail (posadm@unigranrio.com.br) ao longo do dia 13/08/2024, a confirmação de sua aceitação em participar do nivelamento.

A efetivação da inscrição do candidato no Mestrado estará condicionada à sua aprovação no Curso de Nivelamento que ocorrerá nos dias 14 a 16 de agosto de 2024, em horário a ser comunicado. O curso de nivelamento será online. O material de leitura e preparação para o curso de nivelamento, assim como a sua programação, serão enviados oportunamente ao candidato, via e-mail. A lista final de candidatos aprovados no Processo Seletivo será divulgada em 19/08/2024.

5. CRONOGRAMA

Todas as atividades e etapas mencionadas no presente edital seguirão o seguinte cronograma:

DATA	ETAPA
02/05/2024 a 30/07/2024	Período de inscrição no processo seletivo
04/07/2024 às 19H	Live para esclarecer eventuais dúvidas
02/08/2024	Divulgação da lista de candidatos inscritos aptos a realizarem as provas
05/08/2024 e 06/08/2024	Provas
08/08/2024	Divulgação dos candidatos selecionados para entrevista
12/08/2024	Período de realização de entrevistas
13/08/2024	Prazo máximo para divulgação dos aprovados na entrevista
14/08/2024 a 16/08/2024	Curso de nivelamento
19/08/2024	Divulgação da lista final de candidatos aprovados
20/08/2024 a 23/08/2024	Período de matrícula e inscrição em disciplinas
26/08/2024	Início das aulas

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao inscrever-se, o candidato aceita, de forma irrestrita, as condições contidas neste Edital, não podendo delas alegar desconhecimento.

Os **casos omissos** no presente edital serão resolvidos pela Comissão do Processo de Seleção em conjunto com a Coordenação do Curso e com a Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa.

Se, por razão de qualquer natureza, o candidato não for selecionado ou matriculado, a taxa de inscrição não lhe será devolvida, nem lhe caberá direito a qualquer indenização ou reparo.

Duque de Caxias, 03 de maio de 2024.

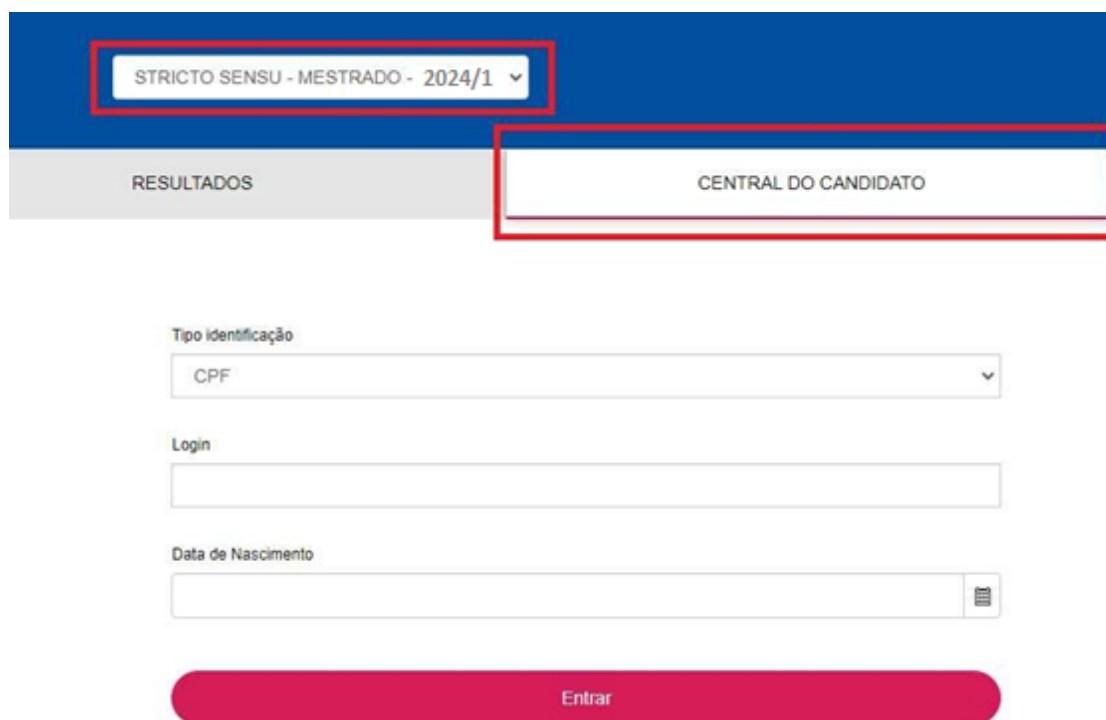
Profa. Dra. Rejane Prevot Nascimento
 Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em
 Administração
 PPGA/UNIGRANRIO

ANEXO A

INSTRUÇÕES PARA REALIZAR ENVIO/UPLOAD DOS DOCUMENTOS PARA PROCESSO SELETIVO

É possível realizar a inclusão da documentação durante a inscrição. Caso não possua os documentos solicitados no ato da inscrição pelo portal de processo seletivo, será possível realizar o upload da documentação pela Central do Candidato, no mesmo local, conforme orientações abaixo.

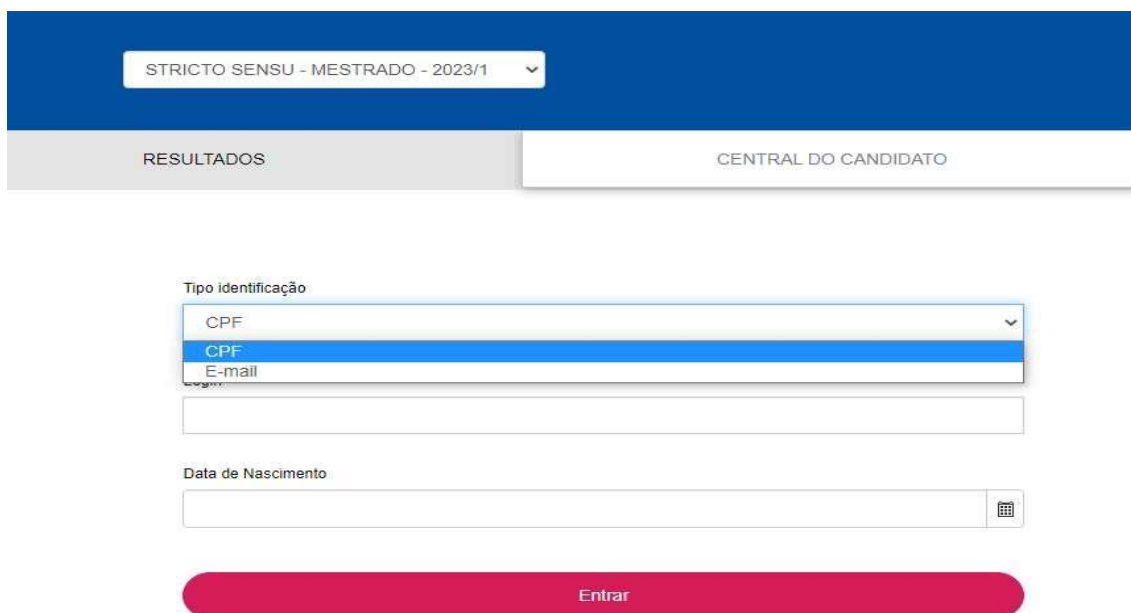
1. Acesse o link a seguir, clique na aba superior “CENTRAL DO CANDIDATO” e certifique-se que está na opção de Mestrado: <https://abrir.link/H4k2x>



The screenshot shows a web interface with a blue header. A dropdown menu is set to 'STRICTO SENSU - MESTRADO - 2024/1'. Below the header, there are two tabs: 'RESULTADOS' and 'CENTRAL DO CANDIDATO', with the latter being selected. The main content area contains a login form with the following fields:

- Tipo identificação: CPF
- Login: [Empty text input field]
- Data de Nascimento: [Empty date input field]
- Entrar: [Red button]

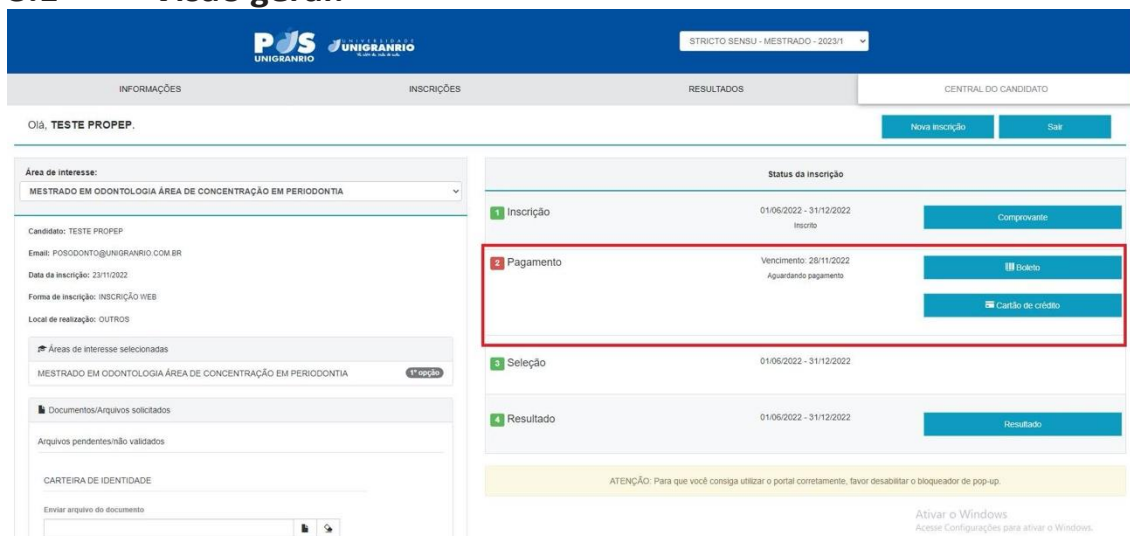
2. Escolha no tipo de identificação a opção CPF, ou e-mail (para candidatos estrangeiros), e preencha o login com o número do CPF (sem pontos e traços) ou e-mail, conforme a opção selecionada, e a data de nascimento e clique em “Entrar”:



3. Após entrar, será possível acessar o boleto ou realizar o pagamento da taxa de inscrição via cartão de crédito, caso não tenha realizado no ato da inscrição:

Status da inscrição			
1	Inscrição	01/06/2022 - 31/12/2022 Inscrito	Comprovante
2	Pagamento	Vencimento: 28/11/2022 Aguardando pagamento	Boleto Cartão de crédito
3	Seleção	01/06/2022 - 31/12/2022	
4	Resultado	01/06/2022 - 31/12/2022	Resultado

3.1 Visão geral:



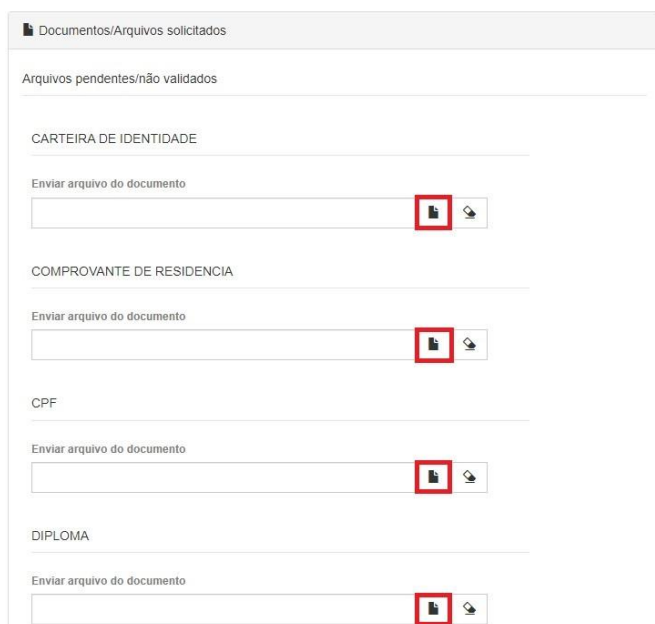
The screenshot shows the 'CENTRAL DO CANDIDATO' page for 'STRICTO SENSU - MESTRADO - 2023/1'. The 'Status da inscrição' table is as follows:

Status da inscrição	Data	Ações
Inscrição	01/06/2022 - 31/12/2022 Inscrito	Comprovante
Pagamento	Vencimento: 28/11/2022 Aguardando pagamento	Bolero Cartão de crédito
Seleção	01/06/2022 - 31/12/2022	
Resultado	01/06/2022 - 31/12/2022	Resultado

Below the table, there is a note: 'ATENÇÃO: Para que você consiga utilizar o portal corretamente, favor desabilitar o bloqueador de pop-up.' and a link to 'Ativar o Windows'.

On the left side, the 'Documentos/Arquivos solicitados' section lists: 'CARTEIRA DE IDENTIDADE', 'COMPROVANTE DE RESIDENCIA', 'CPF', and 'DIPLOMA', each with an 'Enviar arquivo do documento' field and a file upload icon.

4. Descendo a página, visualizará o ambiente para realizar o upload dos documentos exigidos no Edital. Clique no ícone correspondente para inclusão do documento listado, e selecione o arquivo de seu computador:



This section shows the 'Documentos/Arquivos solicitados' area with the following items and their respective upload fields:

- Arquivos pendentes/não validados
- CARTEIRA DE IDENTIDADE
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA
- CPF
- DIPLOMA

Each item has an 'Enviar arquivo do documento' label and a file upload icon (a document with a plus sign) that is highlighted with a red box in the image.

5. Os documentos poderão ser excluídos clicando no ícone, em caso de necessidade:

Documentos/Arquivos solicitados

Arquivos pendentes/não validados

CARTEIRA DE IDENTIDADE

Enviar arquivo do documento

		
--	---	---

6. Após realizar o upload de todos os documentos exigidos, conforme o Edital do processo seletivo do curso, clique em “Enviar arquivos selecionados” para confirmar o envio. Caso não clique na opção, os documentos não serão salvos e nem enviados:

FICHA DE INSCRIÇÃO

Enviar arquivo do documento

TESTE INSCRIÇÃO 1.JPG		
-----------------------	---	---

PASSAPORTE

Enviar arquivo do documento

TESTE INSCRIÇÃO 1.JPG		
-----------------------	---	---

Enviar arquivos selecionados