

FORMULÁRIO AUXILIAR PARA ANÁLISE DE CONCESSÃO DE FINANCIAMENTO

FIES

DADOS DO CANDIDATO:

CAMPUS	CURSO	TURNO	MATRICULA/ PERÍODO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME			CPF
<input type="text"/>			<input type="text"/>
ENDEREÇO		BAIRRO	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CIDADE	CEP	UF	DATA DE NASCIMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESTADO CIVIL	PROFISSÃO	SEXO	RENDA BRUTA DO CANDIDATO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PAI	MÃE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
NACIONALIDADE	NATURALIDADE	IDENTIDADE	ÓRGÃO EXPEDIDOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PERCENTUAL DE FINANCIAMENTO SOLICITADO	ANO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CONTATOS			
TELEFONE RESIDENCIAL		E-MAIL:	
TELEFONE COMERCIAL		PESSOAL:	<input type="text"/>
TELEFONE CELULAR		COMERCIAL:	<input type="text"/>

QUAL A SUA ETNIA ?

NEGRO AFRODESCENDENTE

ÍNDIO OUTRA ETNIA

É PORTADOR DE DIPLOMA DE CURSO SUPERIOR ?

SIM

NÃO

É DEFICIENTE FÍSICO ?

SIM

NÃO

É MATEMÁTICO EM IES PÚBLICA?

SIM

NÃO

É PROF. DA EDUCAÇÃO BÁSICA EM INST. PÚBLICA ?

SIM

NÃO

JÁ FOI BENEFICIADO PELO FIES?

SIM

NÃO

DADOS DO GRUPO FAMILIAR (EXCETO O CANDIDATO):

NOME DO INTEGRANTE DO GRUPO FAMILIAR	GRAU DE PARENTESCO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA DE NASCIMENTO	CPF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RENDA BRUTA	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME DO INTEGRANTE DO GRUPO FAMILIAR	GRAU DE PARENTESCO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA DE NASCIMENTO	CPF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RENDA BRUTA	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME DO INTEGRANTE DO GRUPO FAMILIAR	GRAU DE PARENTESCO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA DE NASCIMENTO	CPF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RENDA BRUTA	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME DO INTEGRANTE DO GRUPO FAMILIAR	GRAU DE PARENTESCO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA DE NASCIMENTO	CPF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RENDA BRUTA	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOME DO INTEGRANTE DO GRUPO FAMILIAR		GRAU DE PARENTESCO
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DATA DE NASCIMENTO	CPF	RENDA BRUTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME DO INTEGRANTE DO GRUPO FAMILIAR		GRAU DE PARENTESCO
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DATA DE NASCIMENTO	CPF	RENDA BRUTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME DO INTEGRANTE DO GRUPO FAMILIAR		GRAU DE PARENTESCO
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DATA DE NASCIMENTO	CPF	RENDA BRUTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SOMATORIO DA RENDA BRUTA DO GRUPO FAMILIAR, INCLUSIVE DO CANDIDATO:		TOTAL DE COMPONENTES NO GRUPO FAMILIA, INCLUSIVE O CANDIDATO:
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DATA:	ASSINATURA DO CANDIDATO:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO SELETIVO FIES

- 1 Antes de efetuar inscrição, o aluno deve tomar conhecimento da legislação que rege o programa, bem como dos critérios de seleção e manutenção. Essas informações podem ser obtidas no site do FNDE:
<http://sisfiesportal.mec.gov.br>
- 2 O preenchimento do formulário deve ser feito com muita atenção e as informações declaradas serão conferidas. Para comprovação da renda devem ser apresentados documentos conforme o tipo de atividade. Para cada atividade existe uma ou mais possibilidades de comprovação de renda. Conforme Portaria Normativa Nº 22, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2014, a divergência entre o informado e a documentação apresentada poderá acarretar em não aprovação;
- 3 Após a conclusão de sua inscrição para o FIES o candidato deverá apresentar a documentação imediatamente para CPSA. Toda documentação deverá estar de acordo com o que determina o FIES e em ordem conforme a Lista de documentos (disponível em nosso site). Apresentar no ato da entrega original e cópia de cada documento. A entrega será pessoalmente no Uni Atendimento do Campus inscrito pelo Candidato.

O candidato deve cumprir cada etapa dentro dos prazos estipulados pelo FIES, e ficar atento aos meios de contato, que nos foi informado, para possíveis esclarecimentos durante sua etapa de seleção à CPSA. É de responsabilidade do candidato acompanhar as etapas do cronograma divulgado pelo MEC .

CPSA FIES